

Penyelaras
Unit Penyelidikan Pendidikan Asas
Universiti Sains Malaysia

Tarikh : _____

Permohonan Perkhidmatan Pengurusan Bengkel

Dimaklumkan bahawa saya memohon perkhidmatan seperti yang tersenarai.

Nama : _____ No. KP : _____

Jenis dan Nama Geran : _____

PTJ : _____ No. Tel : _____

Tanda Tangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

No	Jenis Pakej	Butiran Perkhidmatan	Bilangan Hari	Harga (RM)
1.	Pengurusan Bengkel -----Dalam-----	<ul style="list-style-type: none"> Tempahan katerer Penyediaan tempat Sijil penyertaan (sekiranya diperlukan) 		100.00
	-----Luar Kampus -----	<ul style="list-style-type: none"> Berurusan dengan pihak hotel atau lokasi aktiviti Merangka atur cara seminar kepada pihak Hotel Surat <i>undertaking letter</i> + Penginapan Seminar+ makanan + Sijil Penyertaan 		200.00

- Sila tanda (✓) : **PAKEJ DALAMAN ()** atau **PAKEJ LUAR KAMPUS ()**
- Semua pembayaran hendaklah dilakukan **secara tunai dan resit rasmi akan dikeluarkan oleh UPPA** untuk membolehkan pemegang geran membuat tuntutan imbuhan melalui geran masing-masing.

KELULUSAN : DEKAN/PENYELARAS UNIT

Nama : _____

Jawatan : _____

T/tangan : _____

Tarikh : _____

SEMAKAN: PEJABAT AM (UPPA)

No Batch : _____

Tarikh terima : _____
Permohonan

T.tangan : _____