

Penyelaras
Unit Penyelidikan Pendidikan Asas
Universiti Sains Malaysia

Tarikh : _____

Permohonan Perkhidmatan Pengurusan Percetakan Monograf/Buku

Dimaklumkan bahawa saya memohon perkhidmatan seperti yang tersenarai.

Nama : _____ No. KP : _____

Jenis dan Nama Geran : _____

PTJ : _____ No. Tel : _____

Tanda Tangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

No	Jenis Pakej	Butiran Perkhidmatan	Bilangan Buku/Hari	Harga (RM)
1.	Monograf Penyelidikan Pakej A ()	<ul style="list-style-type: none"> Melibatkan permohonan ISBN (faks, melengkapkan borang) dan penghantaran 5 naskah monograf ke Pusat Kebangsaan ISBN Mereka bentuk kulit depan monograf dan kulit yang standard Format buku mengikut saiz Urusan cetakan monograf (berurusan dengan pencetak yang dipilih oleh pemegang geran atau pencetak sedia ada) 		350.00
	Pakej B ()	<ul style="list-style-type: none"> Melibatkan permohonan ISBN Mereka bentuk kulit depan monograf dan kulit yang standard Format buku mengikut saiz 		250.00
	Pakej C ()	<ul style="list-style-type: none"> Melibatkan permohonan ISBN sahaja dan pos 		150.00

- Sila tanda (✓) dan nyatakan bilangan buku (monograf)
- Semua pembayaran hendaklah dilakukan **secara tunai dan resit rasmi akan dikeluarkan oleh UPPA** untuk membolehkan pemegang geran membuat tuntutan imbuhan melalui geran masing-masing.

KELULUSAN : DEKAN/PENYELARAS UNIT

Nama : _____

Jawatan : _____

T/tangan : _____

Tarikh : _____

SEMAKAN: PEJABAT AM (UPPA)

No Batch : _____

Tarikh terima : _____
Permohonan

T.tangan : _____

NOTA : 5 NASKAH monograf/buku perlu dihantar ke UPPA untuk dipos kepada Pusat ISBN, Kuala Lumpur **DAN**
2 NASKAH monograf/buku perlu diberi kepada UPPA untuk simpanan dan rekod

Sayabersetuju untuk memberi 7 naskah monograf saya bagi tujuan rasmi seperti yang dinyatakan di atas. Sekian, terima kasih.

Tandatangan Penyelidik